

北工商党发〔2024〕14号

关于印发《北京工商大学岗位聘任办法 (2024-2026年)》的通知

各单位:

《北京工商大学岗位聘任办法(2024-2026年)》在广泛征求二级单位、教代会意见的基础上,经2024年3月14日学校党委会第34次会议审议通过,现印发给你们,请遵照执行。

附件:《北京工商大学岗位聘任办法(2024-2026年)》

中共北京工商大学委员会

2024年3月21日

北京工商大学岗位聘任办法（2024—2026 年）

为全面贯彻落实党的二十大和中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》精神，落实立德树人根本任务，实现学校建设特色鲜明的高水平研究型大学的发展目标，根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号）、《北京市高等学校教师职务聘任管理办法》（京人社专技发〔2019〕7号）等文件，结合学校实际情况，制定本办法。

一、指导思想和基本原则

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照“四个全面”战略布局，面向首都城市战略定位和京津冀协同发展需求，以学校办学目标和发展规划为引导，坚持以人为本，进一步深化改革，落实主体责任，发挥二级单位的用人主导作用，建立岗位职责和绩效考核目标相结合的动态激励机制，激发各类人才创新活力，提升人力资源管理效率，为学校“双一流”和高水平研究型大学建设、实现高质量发展做好人力资源保障。

（二）基本原则

1. 突出师德，育人为本。把教师思想政治素质和师德水平摆在首要位置，落实立德树人根本任务，激发教师教书育人主体活力，实行师德失范“一票否决”。

2. 科学设岗，按岗聘用。按照岗位结构比例标准，科学合理设置各级各类岗位，按照竞争上岗的原则进行岗位聘用，促进岗位聘任与“双一流”建设任务的有机结合。

3. 以岗定薪，按劳取酬。进一步深化绩效工资分配制度改革，以业绩为导向，激励与保障并重，岗变薪变，优绩优酬。

4. 分类施策，两级管理。以岗位类别和层级为基础，建立学校、学院两级负责的岗位设置和管理体制，学校和学院按岗位聘用工作权限，分别负责各级各类岗位聘用工作。

二、组织领导

（一）学校岗位聘任委员会。成立学校岗位聘任委员会（简称“聘委会”），由校领导和发展规划处、人事处（党委教师工作部、人才工作办公室）、教务处、科学研究院、研究生院（党委研究生工作部、学科建设办公室）、党委组织部（党校）等有关部门以及各教学单位负责人组成；学校党委书记和校长为共同主任，全面负责学校岗位聘任的组织工作。

聘委会主要职责为：审定各单位的岗位设置和结构比例；指导并审定各类各级岗位设置方案、岗位职责说明书和岗位聘任实施细则；审议申报管理岗位和实验技术岗位晋级人员资格；审议正高级专业技术岗位拟聘任人选；审定各单位拟聘任结果；审定各单位聘期考核初步结果；研究与岗位聘任有关的其他重要事项。聘委会委托学校人事工作领导小组负责岗位聘任的具体实施，学校学术委员会负责学术把关。聘委会办公室设在人事处（党委教师工作部、人才工作办公室），负责岗位聘任各项日常工作。

（二）二级单位岗位聘任工作小组。学校各二级单位成立岗位聘任工作小组（简称“聘任小组”），教学单位聘任小组由单位领导班子成员、支部书记和系主任代表、工会负责人和教师代表组成，成员不少于9人，党政负责人为共同组长。其他单位聘任小组由单位班子成员组成，单位负责人任组长。二级单位聘任

小组成员需报聘委会办公室审核备案。

聘任工作小组的主要职责是：制定本单位的岗位设置方案、岗位职责说明书及岗位聘任实施细则并报聘委会办公室备案，组织本单位的岗位聘任工作等。

三、岗位设置及比例

（一）岗位设置

根据《北京市高等学校岗位设置管理指导意见》《北京市高等学校教师职务岗位结构比例和高级职务岗位设置的意见》，高等学校岗位分为专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位三种类型。

1. 专业技术岗位

专业技术岗位设有十三个等级。其中正高级为一至四级，副高级为五至七级，中级为八至十级，初级为十一至十二级，员级为十三级。

专业技术岗位是指从事专业技术工作、具有相应专业技术水平和能力要求的工作岗位。专业技术岗位分为专任教师岗位和其他专业技术岗位，其中，其他专业技术岗位包括大学生思政教师岗位、专职科研岗位和教学辅助岗位。

根据学校办学目标、定位和发展需要，专任教师岗位设置教学科研型、教学为主型、科研为主型和社会服务型岗位。

教学科研型：承担高质量教育教学任务，开展高水平科学研究工作，人才培养和科学研究并重的岗位。是教师系列聘任的主要类型。

教学为主型：较长时间从事本科教学，教学工作量饱满，教学水平高，教育教学改革与研究成果丰富，同时可承担一定的科

研工作。

科研为主型：承担高水平科学研究工作，研究成果突出，同时承担规定的基本教学任务，以科学研究为主的岗位。

社会服务型：主要承担技术成果转化与推广、公共政策咨询支持等社会服务工作，同时承担规定的基本教学任务，以社会服务为主的岗位。

除专门承担公共课、基础课教学任务的教师之外，全校教学为主型教师岗位设置总量原则上不多于专任教师岗位总数的10%。

大学生思政教师岗位包括专职辅导员岗位和专职从事心理咨询工作的岗位等。专职从事心理咨询工作的人员参照专职辅导员进行岗位聘用。

专职科研岗位指专职承担科研项目和为重点实验室、重点学科建设等任务所需专项配置的岗位。科学研究系列专业技术职务人员参照专职科研岗位聘用。

教学辅助岗位指为教学服务的实验技术、工程技术、卫生、会计、审计、出版、图书资料和档案等专业技术岗位。

2. 管理岗位

管理岗位设有八个等级，即管理岗位三级至十级，依次分别对应正局级、副局级、正处级、副处级、正科级、副科级、科员、办事员。

管理岗位是担负领导职责或管理任务的工作岗位，包括处级及以上领导岗位和普通管理岗位，其中六级及以上为处级及以上领导岗位，七至九级为普通管理岗位。根据干部管理权限，本次聘任管理岗位只设置七级至十级岗位。

3. 工勤技能岗位

工勤技能岗位包括技术工岗位和普通工岗位，其中技术工岗位设有四个等级，即工勤技能岗位二级至五级，依次分别对应技师、高级工、中级工、初级工。

以上岗位分别设置 A、B 岗。

（二）岗位结构比例

1. 专业技术岗位

专任教师岗位结构比例：教授二级、三级、四级的比例为 1: 3: 6，副教授五级、六级、七级的比例为 2: 4: 4，讲师八级、九级、十级为 3: 4: 3，助教十一级、十二级的比例为 5: 5。专职科研岗位的结构比例：按照专任教师各岗位的比例执行。

大学生思政教师、其他专业技术岗位结构比例：三级和四级的比例为 3: 7，五级、六级、七级的比例为 2: 4: 4，八级、九级、十级的比例为 3: 4: 3，十一级、十二级的比例为 5: 5。

2. 管理岗位

学校按照干部人事管理权限设置各等级管理岗位。校级领导岗位，由上级部门任命；处级领导岗位职数，依据上级部门的文件精神要求并结合学校实际情况确定；普通管理岗位由学校聘任，人事处（党委教师工作部、人才工作办公室）负责日常管理，其中七级和八级岗位数之和原则上不超过管理岗位总数的 55%，且七级、八级的比例不超过 1. 5: 1。

3. 工勤技能岗位

普通工岗位不分等级，技术工岗位的二、三、四和五级结构比例为 0. 5: 3. 5: 4: 2。

四、岗位聘任

（一）聘任范围

1. 除中层及以上干部外，学校在编教职工均参加岗位聘任。
2. “双肩挑”干部按照本办法参加教师岗位的聘任。

（二）聘任期限

本次岗位聘任期限为三年，自 2024 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。

（三）聘任条件

1. 原则上按照各类岗位聘任实施细则执行。其中，四级以上岗位、管理岗位、实验技术岗位申报基本条件由学校制定。专任教师五级及以下岗位的申报条件，由各学院（部）根据本单位学科发展状况、教学科研需要及具体工作岗位性质、特点，自行研究制定。对教学科研型、教学为主型、科研为主型和社会服务型等不同类型岗位，各学院制定申报条件时应体现不同岗位的侧重点。

2. 任职年限计算到 2023 年 12 月 31 日。教学、科研成果考察任现职以来的成果，重点考察 2020 年至 2023 年聘期的成果。教学、科研成果须经教务处、科学研究院、研究生院（党委研究生工作部、学科建设办公室）等职能部门审核认定。

（四）聘任程序

1. 公布岗位。学校和各二级单位根据学校核准的岗位设置方案面向全校公布拟聘各岗位信息，公布的信息中应包括岗位名称、拟聘人数、任职条件、岗位职责和聘期目标。

2. 个人申请。应聘者提出应聘申请，并按规定提交相关材料。

3. 资格认定。聘委会对申报管理岗位和实验技术岗位晋级人员的基本任职条件及聘用资格进行审核认定，具体认定程序在相

应岗位聘任细则中规定。

4. 确定拟聘人选。各二级单位聘任小组根据聘任条件，组织审核评议，确定拟聘任人选，并将拟聘任结果报送聘委会办公室。

5. 聘委会审议。聘委会召开全体会议对各二级单位推荐的正高级专业技术职务拟聘人选进行审议，并以投票表决的方式确定拟聘人选；对各单位岗位聘任工作小组的拟聘任结果进行表决。

6. 公示。全校拟聘人员进行公示，公示期不少于 5 个工作日。

7. 校长办公会研究、党委常委会讨论决定岗位聘任结果。

8. 公布聘任结果。

9. 签订聘用合同。根据聘任结果，学校与受聘人员签订聘用合同。

五、聘任管理

（一）转岗聘任

1. 为保持学生工作的相对稳定，按辅导员招聘入校的人员除组织提拔或调动外，原则上应在辅导员岗位连续工作满 4 年方可提出转岗申请，辅导员队伍转入转出须经学校学生工作委员会审批同意。

2. 其他岗位人员原则上不能转到专任教师岗位（思政理论课教师除外）；申请转入思政理论课教师人员，须满足应聘岗位当年公开招聘的业绩要求；其余教师岗位确因急需，需要转换岗位类别聘任的，应聘人员应基于重要贡献入选省部级及以上人才计划。

3. 本次聘任，管理岗位除具备高级专业技术职务人员之外，一般不能转到专业技术岗位（不含辅导员岗），聘期内将根据学校事业发展和总体规划，设置转岗条件。

（二）聘期内岗位及人员调整

聘期内因工作需要调整岗位的，由学校人事工作领导小组负责，并经校长办公会、党委常委会审定。

（三）岗位兼任

1. 专业技术岗位人员兼任管理工作的，岗位按照专业技术岗位聘任，填写岗位申请表时注明“担任（兼任）的管理岗位”。

2. 学院团委（总支）书记由辅导员担任，应选择专业技术岗位进行聘任，兼任正科级。

（四）轮岗

1. 重点岗位、敏感岗位、关键岗位人员应实行轮岗制度，原则上在同一岗位连任不能超过 10 年。重点岗位、敏感岗位、关键岗位人员是指按行政事业单位内控制度厘定的从事预算管理、收支业务管理、采购业务管理、资产管理、建设项目管理、招聘招生管理、合同管理以及内部监督等专门岗位。

2. 岗位聘任兼顾稳定性与流动性，对于专业性较强的单位，考虑到单位工作的稳定性，工作人员原则上不应有较大规模流动，应兼顾个人意愿和组织需要。

（五）科室、系设置

1. 基于优化协同合作提高工作效率原则，各二级单位根据部门职责科学合理设置科室，将科室设置情况报送聘委会办公室备案。

2. 各教学单位根据学科和专业设置、现行规模设定系（或同级别教研室）建制并报送聘委会办公室审核备案后，开展系主任聘任工作，系（或同级别教研室）主任原则上要求具有硕士学位且工作五年以上或具有博士学位，同时具有副教授及以上专业技

术职务。

（六）人员工作交接

岗位变动人员，应在 5 个工作日之内认真完成工作和资产交接，不得销毁任何工作文件、文书和其他有价值的的数据等，否则不得上岗。

（七）其他

1. 对于当年退休的管理和教辅人员，学校设置临时性岗位，聘任时不占各单位岗位设置数，临时性岗位聘任人员退休后，临时性岗位设置自动取消。

2. 对上一聘期考核合格人员，本人申请继续留在原岗位工作的，如该岗位为非竞聘岗位，则所在单位应予以续聘；如该岗位为竞聘岗位，则应允许其竞聘。

3. 应聘未上岗人员。聘任工作结束后，各二级单位将应聘本单位（以收到的岗位聘任申请表为准）但未能上岗人员名单汇总提交至聘委会办公室，学校根据岗位聘任情况，为其推荐岗位（仅推荐一次）。本人对推荐岗位不愿接受的，学校给予其 6 个月自行择业期，择业期间待遇按学校相关规定执行。择业期满仍未就业的，应办理调离或辞职手续；如不愿上岗，又不办理调离或辞职手续的，学校将按解聘处理。

4. 拒聘人员。对无故不参加应聘的人员，视为拒聘。学校给予其 3 个月自行择业期，择业期间待遇为当年度北京市最低工资标准。择业期满，应办理调离或辞职手续，否则学校将按解聘处理。

5. 病休人员。病休期内人员暂缓聘任。病休期满人员符合上岗条件的，应参加聘任。病休期满但不符合上岗条件的，按照国

家、北京市和学校的相关规定执行。

6. 因特殊情况未在规定的时间内参加聘任者，返校后应提出补聘申请，学校研究同意后可参加补聘。

7. 聘期内退休人员、延退人员、年度考核结果未达到合格人员等，均按上级政策、学校相关文件规定和合同约定执行。

8. 在服务期合同期限内的教职工的聘用合同仍然有效。新入职的专任教师应参加本次聘任，签订预聘期合同的，预聘期合同仍然有效。

六、岗位职责

各二级单位结合岗位要求，根据各岗位聘任实施细则，科学合理设置岗位职责，强调教职工岗位责任意识与公共服务精神，编制岗位职责说明书，并报聘委会办公室备案。

教师岗位要求分为定量与定性两部分。定量部分是指聘期内取得的教学、科研业绩成果数量和承担的教学工作量；定性部分是指对业绩成果的质量要求。学校制定教师岗位基本业绩要求，根据本办法附件所列的岗位聘任实施细则，各院（部）要在学校制定的岗位基本业绩要求的基础上，结合本单位任务和实际情况，制定各类各级岗位的具体要求。

七、聘期考核

（一）考核内容和考核形式

岗位考核采用年度考核和聘期考核相结合的方式，实行两级考核管理。

年度考核以年度为周期，以岗位职责和所承担的工作任务为基本依据，全面考核德、能、勤、绩、廉，突出对德和绩的考核，聘委会授权二级单位对本单位教职工进行年度考核。对专任教师

岗位和专职科研岗位，各学院（部）应结合聘期岗位职责制定本
单位各级各类岗位年度任务目标和考核标准，定量与定性结合对
受聘人员考核。

聘期考核以聘用（任）合同和岗位职责说明书为依据，主要
侧重考核聘期任务目标完成情况。

考核结果作为续聘、解聘、晋级、调整岗位的重要依据，并
记入本人档案。聘期内发生岗位调整的教职工需按新的岗位进行
聘期考核。

（二）考核结果及运用

根据《事业单位工作人员考核规定》（人社部发〔2023〕6
号）《北京市事业单位工作人员考核办法》等相关规定，聘期考
核结果一般分为合格和不合格两个档次。

合格：认真履行岗位职责，完成聘期工作目标任务。考核合
格的，在下一聘期聘任时可以申请聘任同级岗位或高一级岗位。
不合格：履行岗位职责不力，未完成聘期工作目标任务，或工
作中发生重大失误，造成重大损失或社会影响恶劣。聘期考核
结果不合格的教职工，在新一轮岗位聘任中，学校将视情况降
低岗位等级，或调整岗位聘用，或解聘。

八、薪酬待遇

（一）绩效工资分配将坚持总量控制、两级管理，体现“多
劳多得、优劳优酬”，实现绩效分配差异化，调动广大教职员工的积极性和创造性。

（二）工资主要由以下三部分组成：一是基本工资，包括岗
位工资和薪级工资；二是津贴补贴；三是绩效工资，包括上级文

件规定的绩效工资、校内绩效工资及奖励性绩效。其分配标准按照国家及学校相关规定执行。校内绩效工资根据岗位设置设 A 和 B。

（三）实行年薪制和协议工资的人员，不纳入绩效工资实施范围，按相关协议或规定执行。

（四）学校根据分类管理及分类考核原则核定各二级单位奖励性绩效总额。各二级单位综合考虑自筹经费和奖励性绩效拨款在学校指导下自主制定其奖励性绩效分配方案，报学校审批后执行。

（五）计划财务处、图书馆等教辅单位内部建立科室或科级机构的，其专业技术人员聘到科长（主任科员）或副科长（副主任科员）岗位的，基本工资不变，绩效工资可按就高原则执行。

九、聘任工作纪律和申诉

（一）各单位岗位设置一经公布，不得擅自改变岗位设置，不得随意改变任职条件，不得以任何理由改变聘任程序。

（二）依据《事业单位人事管理回避规定》，岗位聘任工作实行回避制度。相关工作人员在岗位聘任工作中，如遇到涉及文件相关条款规定，应当主动申请回避。

（三）教职工之间若有夫妻、直系血亲等亲属关系的，不得聘任同一单位有直接上下级领导关系的岗位。

（四）聘委会和聘任小组成员对聘任工作负有保密责任。除按规定应该公布的信息之外，对应聘人员的教育教学能力、学术水平、科研能力等评议意见、讨论情况及工作具体进程等均予保密。

（五）应聘人员在聘任过程中如弄虚作假或干扰聘任工作，

学校将不予聘任；如已受聘，学校将根据情节轻重给予处分，直至解聘。

（六）岗位聘任工作应接受上级有关部门、学校纪检监察综合室（监督检查室、审查调查室）和全校教职工监督。

（七）公示期间，对岗位聘任有异议的，可先向所在单位聘任小组提出申诉，所在单位聘任小组给予解释说明。仍有异议的，可按照《事业单位工作人员申诉规定》向学校教职工申诉委员会提出申诉。申诉须以事实为依据，以书面和实名的形式提出。

十、附则

（一）本办法自发布之日起施行。在执行过程中，如遇上级政策调整，以调整后的政策为准。

（二）本办法由学校岗位聘任委员会办公室负责解释；其他未尽事宜，由聘委会报校长办公会研究、党委常委会讨论决定。

附件 1. 北京工商大学教师岗位聘任实施细则

2. 北京工商大学其他专业技术岗位聘任实施细则

3. 北京工商大学管理岗位聘任实施细则

4. 北京工商大学工勤技能岗位聘任实施细则

5. 北京工商大学 2024-2026 聘期岗位设置表

附件 1

北京工商大学教师岗位聘任实施细则

一、岗位聘任条件

（一）基本要求

1. 坚持正确政治方向，自觉学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚持立德树人根本任务，具有爱国奉献精神，争做“四有”好老师。

2. 具有高尚道德情操，恪守高校教师师德行为规范、学术道德规范等职业道德规范，遵守国家法律，遵守校规校纪。

3. 身体健康，能够胜任本职工作。

（二）申报基本标准条件

1. 一级岗位

中国科学院院士或中国工程院院士。

2. 二级岗位

受聘教授专业技术职务人员，具有较高的学术造诣和良好的学术声誉。

（1）满足下列条件者，可申报直接认定二级岗位（A岗）：

北京市认定的第二类（B类）人才；国家“海外高层次人才引进计划”（简称“千人计划”）创新人才长期项目获得者（教育部“长江学者”奖励计划讲席教授）；教育部“长江学者”奖励计划特聘教授；国家杰出青年科学基金获得者；国家高层次人才特殊支持计划（简称“万人计划”）领军人才入选者；百千万人才工程国家级人选；北京学者。

(2) 满足下列条件之一者，可申报二级岗位（A 岗）：

①第一完成人获得：国家自然科学奖、国家技术发明奖和国家科学技术进步奖二等奖及以上，或国家级教学成果奖二等奖及以上。

②全国优秀教师、或全国宣传文化系统“四个一批”人才、或北京市战略科学家、或国家教学名师、或享受国务院政府特殊津贴专家，且在教授三级岗位任职满 5 年，完成表 1 所列 I 类成果 2 项及以上。

③在教授三级岗位任职满 6 年，完成表 1 所列 I 类成果 3 项及以上，其中科学研究类成果至少满足 1 项，且成果中至少包含 1 项国家级科研项目。

④在教授三级岗位任职满 9 年，完成表 1 所列 I 类成果 2 项加表 2 所列 II 类成果 4 项及以上，其中科学研究类成果至少满足 2 项，且成果中至少包含 1 项国家级科研项目。

⑤现任二级教授，年度和聘期考核合格及以上。

(3) 满足下列条件者，可申报二级岗位（B 岗）：

现任二级教授。

3. 三级岗位

受聘教授专业技术职务人员，具有较高水平的研究成果和良好的学术声誉。

(1) 满足下列条件之一者，可申报三级岗位（A 岗）：

①担任教授职务满 3 年，完成表 1 所列 I 类成果 1 项加表 2 所列 II 类成果 2 项及以上，其中科学研究类成果至少满足 1 项，且成果中至少包含 1 项国家级科研项目，或省部级及以上科学研究优秀成果奖二等奖及以上 1 项（排名第 1）。

②担任教授职务满6年，完成表2所列II类成果3项加表3所列III类成果1项及以上，其中科学研究类成果至少满足1项，且成果中至少包含1项国家级科研项目，或省部级及以上科学研究优秀成果奖二等奖及以上1项（排名第1）。

③现任三级教授，年度和聘期考核合格及以上。

（2）满足下列条件者，可申报三级岗位（B岗）：

现任三级教授。

4. 四级岗位

（1）满足下列条件者，可申报四级岗位（A岗）：

现任教授职务，年度和聘期考核合格及以上。

（2）满足下列条件者，可申报四级岗位（B岗）：

现任教授职务。

5. 五级至十二级岗位（A岗、B岗）

聘任条件由各二级单位根据岗位要求自行制定，报送学校岗位聘任委员会办公室审核备案后执行。

二、岗位职责

教师岗位职责是指完成人才培养、科学研究、学科建设和社会服务等任务。教学任务主要包括：为本科生、研究生授课、指导学位论文、实践性教学、专业建设等；科研任务主要包括：承担科研项目、发表高水平论文、获取奖项等；学科建设与学术影响力主要包括：承担学科规划、评估、申报、平台与基地建设等与学科发展相关的事务等；社会服务任务主要包括：科学技术开发与成果转化、项目推广应用、政府政策咨询、智库建设等。

教学科研型是承担高质量教育教学任务，开展高水平科学研究工作，人才培养和科学研究并重的岗位；教学为主型是长期承

担本科教学，且教学成果突出的以教学为主的岗位；科研为主型是主要从事科研工作且科研成果突出的，以科学研究为主的岗位；社会服务型是主要以科技开发、技术创新、成果转化、项目推广应用、政府政策咨询、智库建设等方式对社会提供服务且取得较大社会效益、经济效益的以社会服务为主的岗位。

基本岗位职责见附表4-5。附表4-5所列岗位职责是对各岗位的基本要求，各二级单位依据分类管理原则，根据学科特点和学院（部）任务目标，制定不低于附表4-5规定的岗位职责。

三、聘任管理

（一）各学院（部）要高度重视、精心组织，根据学校岗位聘任方案和统一部署，公开、公平、公正、科学、民主地制定并实施符合自身特点和要求的岗位聘任办法，做到信息公开、程序公正、结果合理，确保学校岗位聘任工作平稳有序推进。

（二）各学院（部）根据本实施细则，结合具体岗位要求，制定岗位职责和任期目标，编制岗位职责说明书，报送学校岗位聘任委员会办公室审核备案。受聘人员与学校及所在学院（部）签订岗位聘任协议书，明确岗位职责、聘期内应完成的工作任务及考核指标等。

（三）岗位考核采用年度考核和聘期考核相结合的方式，实行两级考核管理。

四、其他

（一）各学院（部）严格执行公开、公示制度，各类各级岗位任职条件应充分讨论，经二级教代会表决通过，报学校审批备案，并在本单位公示。

（二）同级别研究项目、奖励（指导学生竞赛获奖除外）可

以累加计算，论文按整倍数累加计算；同一成果不可重复计算；指导学生竞赛获奖不累加，只按最高成绩计算。各成果名称将根据实际情况适时调整，并经学校学术委员会审议通过后报校长办公会批准执行。

（三）岗位类型一般应与专业技术职务分类相一致。

附表 1

岗位晋升申报条件（I 类条件）

类别	序号	内容		
学科、平台建设与学术影响类	1	任现职以来担任国务院学位委员会学科评议组成员。		
	2	任现职以来担任国家一级学会（协会）正/副会长/秘书长，或正/副理事长/秘书长，或省部级及以上政府顾问/参事。		
	3	国家级科研平台负责人。		
	4	国家有突出贡献中青年专家、中国青年科技奖获得者、国家级重点青年人才项目入选者（如：国家自然科学基金优秀青年科学基金获得者、教育部“长江学者奖励计划”青年学者、中央层面“青年千人计划”入选者、“万人计划”青年拔尖人才入选者）、突出贡献中关村奖、杰出青年中关村奖、国际合作中关村奖。		
人才培养类	5	任现职以来担任教育部高等学校教学指导委员会主任/副主任/秘书长，或教育部专业学位教学指导委员会主任/副主任。		
	6	获得国家级教育教学成果二等奖及以上奖励，其中一等奖及以上个人排名前 4，二等奖个人排名前 3（有国徽章获奖证书）；“全国教育科学优秀成果奖”二等奖及以上奖励，其中特等奖个人排名前 3，一等奖个人排名前 2，二等奖个人排名第 1；省部级教育教学成果一等奖及以上排名第 1（有带国徽章获奖证书）。		
	7	申报获批：国家级（虚拟仿真）实验教学示范中心负责人或国家级实践教学中心负责人。		
	8	申报获批：国家级一流（精品）课程/“双万计划”国家级一流专业/国家级课程思政示范课程负责人；或“全国教材建设奖”获奖教材主编或优秀个人。		
	9	申报获批：国家教学名师；国家级教学团队负责人；国家级特色专业或综合改革试点专业负责人；全国高校黄大年式教师团队负责人；国家级虚拟教研室负责人。		
科学研究类	10	获批主持：国家重点研发计划重点专项或重大专项项目。		
	11	获批主持：国家重大科研仪器研制项目。		
	12	获批主持：国家自然科学基金重大或重点项目。		
	13	获批主持：国家自然科学基金重大研究计划项目（重点支持项目）。		
	14	获批主持：国家级科研项目 3 项。		
		轻工与食品学部、数据科学与人工智能学部	经管学部	人文社科学部
	15	获国家“三大奖”二等奖及以上奖励，其中一等奖排名前 4，二等奖排名前 3；教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）一等奖排名第 1；省部级科学技术奖一等奖及以上奖励排名第 1（以上均有带国徽章获奖证书）；中国专利金奖、银奖、优秀奖排名第 1。	获教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）一等奖排名第 1；省部级哲学社会科学优秀成果奖一等奖及以上奖励排名第 1（以上均有带国徽章获奖证书）。	获教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）一等奖（或普及读物奖）排名第 1；省部级哲学社会科学优秀成果奖一等奖及以上奖励排名第 1（以上均有带国徽章获奖证书）。独立或排名第 1 艺术作品被中国国家博物馆、中国美术馆收藏。
	16	以第一作者或通讯作者在《Nature》《Science》《Cell》上发表学术论文 1 篇。	以第一作者或通讯作者发表：成果入选《国家哲学社会科学成果文库》，或在《American Economic Review》《Econometrica》《Journal of Political Economy》《Quarterly Journal of Economics》《Review of Economic Studies》《中国社会科学》	以第一作者或通讯作者发表：成果入选《国家哲学社会科学成果文库》，或在《中国社会科学》上发表学术论文 1 篇。

			上发表学术论文 1 篇。	
17	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 10 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 3 篇。	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 6 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 2 篇。	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 5 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 2 篇。	
18	聘期内或任现职以来，主持科研项目累计到校经费：年均 240 万元。	聘期内或任现职以来，主持科研项目累计到校经费：年均 120 万元。	聘期内或任现职以来，主持科研项目累计到校经费：年均 100 万元。	
19	聘期内主持完成到位经费 300 万以上横向项目 1 项（不含交付委托方的设备及部件金额）。			
20	以第一作者完成的咨询报告被正国级领导人肯定性批示或被中办、国办采纳（需要批件）。			

附表 2

岗位晋升申报条件（II 类条件）

类别	序号	内容		
学科、平台建设与学术影响类	1	任现职以来担任国家一级学会（协会）常务理事、国际级裁判员。		
	2	省部级科研平台负责人；北京市高精尖学科负责人。		
	3	省部级有突出贡献中青年专家、科技部创新人才推进计划中青年科技创新领军人才/创新团队负责人、教育部新世纪优秀人才、北京市自然科学基金杰出青年科学基金项目获得者、百千万人才工程北京市级人选、北京市“海聚工程”全职工作类项目/青年项目获得者、青年北京学者、茅以升北京青年科技奖获得者、北京市“高层次人才创新创业支持计划”领军人才/教学名师/青年拔尖人才/团队项目负责人、首都科技领军人才培养工程人选、北京高等学校卓越青年科学家计划人选、北京市高等学校教学名师、北京市高等学校青年教学名师、全国十大杰出青年法学家、财政部会计名家培养工程人选、全国或首都劳动奖章获得者。		
人才培养类	4	任现职以来担任教育部教学指导委员会委员。		
	5	获得省部级教育教学成果二等奖及以上奖励，其中一等奖排名前 2，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；作为第一指导教师，指导学生在中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛，或挑战杯全国大学生竞赛获得全国金奖（学生有获奖证书，并经申请人所在部门和学校认定）。		
	6	申报获批：北京市优质（精品）课程/“双万计划”北京市一流专业/北京市优秀本科育人团队负责人。		
	7	获批主持：国家级教改项目、国家级教学研究课题或北京市重大教改项目。		
科学研究类	8	获批主持：国家自然科学基金（面上项目、青年项目）、国际合作项目，国家社科基金（一般项目、青年项目）等国家级项目。		
	9	获批主持：北京市自然科学基金重大或重点项目；北京市社科基金重大或重点项目；北京市科委重大项目。		
	10	获批主持：国家科技重大专项、国家重点研发计划、技术创新引导专项（基金）、基地和人才专项项目课题。		
		轻工与食品学部、数据科学与人工智能学部	经管学部	人文社科学部
	11	教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）一等奖排名前 3，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；省部级科学技术奖（自然科学奖、技术发明奖、科学技术进步奖）特等奖排名前 3，一等奖排名前 2，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；其他省部级科学研究优秀成果奖或由部委转制的一级协会设立的科学研究优秀成果奖或社会力量奖中获推荐国家奖资格的一等奖排名第 1。	教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）一等奖排名前 3，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；省部级哲学社会科学优秀成果奖特等奖排名前 3，一等奖排名前 2，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；其他省部级科学研究优秀成果奖或由部委转制的一级协会设立的科学研究优秀成果奖或社会力量奖中获推荐国家奖资格的一等奖排名第 1。	教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）一等奖排名前 3，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；省部级哲学社会科学优秀成果奖特等奖排名前 3，一等奖排名前 2，二等奖排名第 1（有带国徽章获奖证书）；其他省部级科学研究优秀成果奖或由部委转制的一级协会设立的科学研究优秀成果奖或社会力量奖中获推荐国家奖资格的一等奖排名第 1；中国外观设计优秀奖排名第 1。
	12	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 8 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 2 篇。	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 4 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 1 篇。	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 3 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 1 篇。
	13	聘期内或任现职以来，主持	聘期内或任现职以来，主持	聘期内或任现职以来，主持

		科研项目累计到校经费：年均 120 万元。	科研项目累计到校经费：年均 60 万元。	科研项目累计到校经费：年均 40 万元。
	14	聘期内主持并完成到位经费 200 万以上横向项目 1 项（不含交付委托方的设备及部件金额）。		

附表 3

岗位晋升申报条件（III 类条件）

类别	序号	内容		
学科、平台建设与学术影响类	1	任现职以来担任国家一级学会（协会）理事、国家级裁判员。		
	2	入选：北京市科技新星计划、北京市委组织部优秀人才资助项目青年拔尖个人项目/团队项目负责人、北京市教委高水平教师队伍支持计划高水平创新团队负责人/长城学者、北京高校思想政治理论课特级教授、财政部全国高端会计（后备）人才或财政部全国高端财会人才。		
	3	入选：北京市优秀教师、北京市优秀教育工作者、北京市师德先进个人、首都十大杰出青年法学家。		
人才培养类	4	北京市青年教师教学基本功比赛一等奖获得者。		
	5	申请获批：北京市优质教材（课件）负责人，或主编“马工程”、21 世纪等同一层级优秀教材 1 部，或北京市虚拟教研室/北京市优秀教学实验室/北京市课程思政示范课程负责人，或工程教育专业认证/国际认证通过的专业负责人。		
	6	获批主持：省部级教改项目，或北京市数字教育研究课题。		
	7	指导学生竞赛获得国家级二等奖或省部级一等奖及以上奖励（学生有获奖证书，并经申请人所在部门和学校认定），或北京高校优秀大学生学科竞赛指导教师，或北京市优秀研究生导师团队负责人。		
	8	第一作者撰写教育部教指委规划教材或北京市级精品教材（个人撰写 10 万字以上），或北京市优质本科教案。		
	9	获得省部级教育教学成果二等奖及以上奖励，其中一等奖排名前 5，二等奖排名前 3；或获得国家教育教学成果二等奖及以上奖励，不限个人排名（且有带国徽章获奖证书）。		
科学研究类	10	获批主持：北京自然科学基金项目、北京市教委科研计划重点项目、北京市社科基金项目、教育部科学研究规划基金纵向项目或其他省部级项目。		
	11	获批主持：北京市党建课题、大学生思想政治教育课题 2 项（仅限大学生思政系列）。		
	12	参与国家重大或重点项目排名前 5（以结项证书为准）。		
		轻工与食品学部、数据科学与人工智能学部	经管学部	人文社科学部
	13	获得国家自然科学基金、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖二等奖及以上奖励，不限个人排名（且有带国徽章获奖证书）；获得教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术）一等奖排名前 5，二等奖排名前 3（有带国徽章获奖证书）；省部级科学技术奖优秀成果奖特等奖排名前 5，一等奖排名前 4，二等奖排名前 3，或教育部高等学校科学研究优秀成果奖、省部级科学技术奖三等奖排名第 1，其他省部级科学研究优秀成果奖和由部委转制的一级协会设立的科学研究优秀成果奖或社会力量奖中获推荐国家奖资格的一等奖排名第 1。	获得教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）一等奖排名前 5，二等奖排名前 3（有带国徽章获奖证书）；省部级哲学社会科学优秀成果奖特等奖排名前 5，一等奖排名前 4，二等奖排名前 3，或教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）三等奖排名第 1，其他省部级科学研究优秀成果奖和由部委转制的一级协会设立的科学研究优秀成果奖或社会力量奖中获推荐国家奖资格的一等奖排名第 1。	获得教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）一等奖排名前 5，二等奖排名前 3（有带国徽章获奖证书）；省部级哲学社会科学优秀成果奖特等奖排名前 5，一等奖排名前 4，二等奖排名前 3，或教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）三等奖排名第 1，其他省部级科学研究优秀成果奖和由部委转制的一级协会设立的科学研究优秀成果奖或社会力量奖中获推荐国家奖资格的一等奖排名第 1。
	14	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 6 篇，或入选 ESI 热点论文、高被引论文 1 篇。	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 3 篇。	以第一作者或通讯作者发表：A 类论文 2 篇。
	15	聘期内或任现职以来，主持科	聘期内或任现职以来，主	聘期内或任现职以来，主

		研项目累计到校经费：年均 60 万。	持科研项目累计到校经费：年均 40 万。	持科研项目累计到校经费：年均 30 万。
	16	以第一发明人申请国内发明专利并获得授权 10 项及以上；或以第一发明人通过 PCT/巴黎公约申请获得美国、日本或者欧洲专利局发明专利授权 2 项及以上。		
	17	聘期内主持完成到位经费 100 万元以上横向项目 1 项（不含交付委托方的设备及部件金额）。		

附表1-3说明：

1. 科研业绩由科学研究院自然科学处和人文社科处负责认定和解释。
2. 教育教学业绩由教务处、研究生院等部门负责认定和解释。
3. 论文认定以第一作者或通讯作者为准，作者署名的第一单位是北京工商大学。

附表 4

教师岗位聘期基本教学要求

序号	聘任等级	类型	条件
1	二级		1. 每年承担本科生课程教学工作，完成学院规定的研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少1讲。 3. 参与专业建设或学生指导。
2		教学科研型	1. 年均主讲本科生课程不低于32学时，完成学院规定的研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少1讲。
3		教学为主型	1. 年均主讲本科生课程不低于128学时，完成学院规定的研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少2讲。
4		科研为主型	1. 年均主讲本科生课程不低于16学时，完成学院规定的研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少1讲。
5		社会服务型	1. 年均主讲本科生课程不低于16学时，完成学院规定的研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少1讲。

附表4说明：

1. 本规定中的主讲学时等要求均为教师在聘期内至少要完成的任务，学院（部）应按照实际情况增加并确定最低主讲学时，但不得低于本规定确定的学时。

2. “双肩挑”教师教学工作量可酌减，标准由学院（部）自主决定并符合相关要求。

附表 5

教师岗位聘期基本业绩要求

序号	专业技术职务	类型	聘期教育教学或科研业绩	备注
1	教授	教学科研型	2A, 或 1A+2B	
2		教学为主型	1A, 或 2B, 或 1B+2C; 1B+2C (适用于公共课、基础课教师)	至少完成 1 项教学业绩
3		科研为主型	2A+1B	至少完成 2 项科研业绩
4		社会服务型	2A+1B	至少完成 1 项成果转化
5	副教授	教学科研型	1A, 或 2B	
6		教学为主型	1B+1C, 或 3C; 2C (适用于公共课、基础课教师)	至少完成 1 项教学业绩
7		科研为主型	2A, 或 1A+2B, 或 4B	至少完成 2 项科研业绩
8		社会服务型	2A, 或 1A+2B, 或 4B	至少完成 1 项成果转化

附表 5 说明:

1. 凡获得 B 及以上获奖 1 项、或 A 类纵向项目 1 项、或 A1 论文 1 篇 (对人文社科学部 A2 论文 1 篇)、或 A 类要报 (批示) 1 项, 或 A 类教育教学业绩 1 项, 或获批 C1 类人才项目, 均视为聘期基本业绩要求考核合格。

2. 各二级单位根据学科特点和学院任务, 对各岗位制定不低于附表 5 规定的岗位职责。

3. 指导学生竞赛获奖不累加, 只按最高成绩计算。

4. 授权国家发明专利 2 项并转化其中 1 项、或获授权国际专利 2 项、或制定国家标准 2 项、或制定国际标准 1 项, 可折抵 A3 类论文 1 篇; 入选 ESI 热点论文 1 篇可折抵同类论文 2 篇。

5. 论文认定以第一作者或通讯作者为准, 作者署名的第一单位是北京工商大学。科研业绩的认定按照《北京工商大学人文社科类科研业绩认定办法》(北工商校发〔2024〕8 号)、《北京工商大学自然科学类科研业绩认定办法》(北工商校发〔2024〕9 号) 执行, 具体由科学研究院人文社科处和自然科学处负责认定和解释。

6. 教育教学业绩的认定按照《北京工商大学教育教学业绩认定办法》执行, 具体由教务处和研究生院负责认定和解释。

7. 体育教学部可参照本文件调整 (折合) 标准并报学校岗位聘任委员会批准执行 (人事处备案)。

8. 公共课、基础课教师指主要从事大学数学、大学物理、公共外语、体育、计算机技术、思想政治、艺术基础等公共课、基础课教学的教师。

附件 2

北京工商大学其他专业技术岗位聘任实施细则

一、岗位聘任条件

（一）基本要求

1. 遵守宪法和法律，遵守学校的规章制度；
2. 熟悉业务，爱岗敬业，刻苦钻研，勇于创新；
3. 实行职业资格准入制度的专业技术岗位，其任职条件应包括国家规定的相关资格准入条件。

（二）基本条件

1. 三级岗位

（1）满足下列条件之一的，可申报三级岗位（A 岗）：

①担任正高级职务满 5 年，年度和聘期考核合格。任职期间，在自己从事的岗位上工作业绩突出，并有省部级及以上成果 2 项（第一完成人），或以第一作者或通讯作者公开发表 A 类期刊论文 3 篇或 C 类期刊论文 5 篇。

②现任专业技术三级岗位，年度和聘期考核合格，并有标志性贡献。

（2）满足下列条件者，可申报三级岗位（B 岗）：

现任专业技术三级岗位，年度和聘期考核合格。

2. 四级岗位

（1）满足下列条件者，可申报四级岗位（A 岗）：

担任正高级职务，年度和聘期考核合格，近三年，在本行业核心刊物上发表高水平论文，或出版著作，或申请专利，

或取得其他代表性成果等。

（2）满足下列条件者，可申报四级岗位（B岗）：

担任正高级职务，年度和聘期考核合格。

3. 五级至七级岗位（A、B岗）

申报人应具有副高级及以上职务，在本专业领域发挥重要作用，且满足以下条件：

（1）精通本二级机构急需的专业知识和技术，了解国内外该专业发展动态，参与本二级机构该专业规划并协助实施，取得建设性成果；

（2）作为技术骨干解决本二级机构工作中出现的技术难题；

（3）近三年，在本行业重要刊物上发表论文，或制定标准，或授权发明专利，或取得其他代表性成果等；

（4）指导一般岗位其他专业技术人员，完成技术工作。

4. 八级至十级岗位（A、B岗）

申报人原则上应具有中级及以上职务，在本专业领域发挥基础性作用。

5. 十一级至十二级岗位（A、B岗）

岗位任职条件由各二级单位根据岗位特点和要求以及结构比例等制定，报学校岗位聘任委员会办公室审核备案。

正高级岗位由学校聘任。

各二级单位按照比例设置副高五级及以下各级岗位职数。

二、岗位职责

（一）三级岗位

为学校教学科研、人才培养、学科和专业建设等做好服务保障工作，并以第一完成人获得省部级及以上成果，或以第一作者发表B类及以上期刊论文，或有标志性贡献。

（二）四级岗位

为学校教学科研、人才培养、学科和专业建设等做好服务保障工作，并以第一作者发表C类及以上学术论文，或有标志性贡献。

（三）五级至十三级岗位

由各二级单位根据岗位要求制定岗位职责并填写岗位职责说明书，报学校岗位聘任委员会办公室审核备案。

岗位职责说明书作为年度和聘期考核的依据。

实验系列岗位除完成上述要求外，还需完成下列职责：

1. 主要保障教学及教学实验室运行的人员。保障实验仪器的正常使用、维护和维修，保障实验室安全；为学校的课堂教学、学科和专业建设、学生实践及创新能力培养提供支撑，独立或辅助教师完成一定的实验教学，并完成相应的科学研究工作。

2. 主要保障科研平台及科研实验室运行的人员。保障实验仪器的正常使用、维护和维修，保障实验室安全；为教学科研、学科和专业建设及研究生培养提供支撑，完成一定的科学研究工作。

科学研究系列专业技术岗位职责由各二级单位根据工作要求制定，不能低于附表6规定的岗位职责。

三、晋级资格认定

实验技术岗位晋级资格认定程序如下：

（一）个人申请。符合申报条件的人员，填写《实验技术岗位晋级申请表》，同时附《成果审核表》及相关证明材料，经现单位岗位聘用工作小组对申请晋级人员的资格、条件进行初审通过后，报学校岗位聘任委员会办公室。

（二）组织评审。学校岗位聘任委员会按照岗位空缺情况，结合工作实绩、学术技术水平和专业能力等情况，评选出具备岗位晋级资格的人员。

（三）岗位聘任。各单位开展实验技术岗位聘任工作，原则上聘任具备对应资格的人员，确定拟聘任人选，并将拟聘任结果报送聘委会办公室。

附表 6

科学研究系列岗位聘期基本业绩要求

序号	专业技术职务	科研业绩	备注
1	研究员	2A+1B	至少完成 1 项科研项目
2	副研究员	2A，或 1A+2B	至少完成 1 项科研项目

附表 6 说明：

- 1. 凡获得 B 及以上获奖 1 项、或 A 类纵向项目 1 项、或 A1 论文 1 篇、或 A 类要报（批示）1 项，均视为聘期考核合格。
- 2. 各二级单位根据学科特点和学院任务，制定不低于附表 6 规定的岗位职责。
- 3. 授权国家发明专利 2 项并转化其中 1 项、或获授权国际专利 2 项、或制定国家标准 2 项、或制定国际标准 1 项，可折抵 A3 类论文 1 篇；入选 ESI 热点论文 1 篇可折抵同类论文 2 篇。
- 4. 论文认定以第一作者或通讯作者为准，作者署名的第一单位是北京工商大学。科研业绩的认定按照《北京工商大学人文社科类科研业绩认定办法》（北工商校发〔2024〕8 号）、《北京工商大学自然科学类科研业绩认定办法》（北工商校发〔2024〕9 号）执行，具体由科学研究院人文社科处和自然科学处负责解释。

附件 3

北京工商大学管理岗位聘任实施细则

一、岗位聘任条件

（一）基本要求

1. 遵守宪法和法律，遵守学校的规章制度。
2. 具有良好的职业道德素养，具有履行岗位职责所需的事业心和责任感。具有良好的品行、工作作风和合作精神，服从组织安排，顾全大局。
3. 身心健康，具备履行岗位职责相适应的工作能力、创新能力和组织管理能力。
4. 应聘管理岗位的人员一般应具有大学专科及以上文化程度，应聘科长职务人员原则上应具有全日制本科及以上学历。
5. 应聘党务、机要岗位的人员原则上应为中共党员。

（二）基本条件

1. 管理七级岗位基本条件

（1）申报管理七级岗位，须满足下列条件之一，择优聘任：

- ①在管理八级岗位任职满 3 年。
- ②博士研究生毕业参加工作满 1 年，且获得 1 次及以上年度考核或师德考核优秀，或市级及以上表彰。
- ③硕士研究生毕业工作满 4 年，且近 4 年获得 2 次及以上年度考核或师德考核优秀，或市级及以上表彰。
- ④具有高级专业技术职务或具有中级专业技术职务满 4 年。
- ⑤现任管理七级岗位。

(2) 满足管理七级岗基本条件，且符合下列条件者，可申报管理七级岗位（A 岗）：

上一聘期年度考核均为合格及以上；有较强的责任意识、创新意识、服务意识和组织管理能力、调查研究能力、协调能力；工作中能够独当一面，能够独立起草本单位公文和业务文件等，工作业绩突出。

(3) 满足管理七级岗基本条件，且上一聘期考核合格者，可申报管理七级岗位（B 岗）。

2. 管理八级岗位基本条件

(1) 申报管理八级岗位，须满足下列条件之一，由各单位择优聘任：

① 在管理九级岗位任职满 3 年。

② 博士研究生毕业参加工作，见习期满。

③ 硕士研究生毕业工作满 3 年。

④ 具有高级专业技术职务或具有中级专业技术职务满 2 年。

⑤ 现任管理八级岗位。

(2) 满足管理八级岗基本条件，且符合下列条件者，可申报管理八级岗位（A 岗）

上一聘期年度考核均为合格及以上；有较强的责任意识、创新意识、服务意识和组织管理能力、沟通能力、团结协作精神；熟悉与本职工作有关的政策、法规、规章制度，能够起草一般性公文和业务文件等，工作认真扎实，工作成绩得到领导和同事认可。

(3) 满足管理八级岗基本条件，且上一聘期考核合格者，可申报管理八级岗位（B 岗）。

3. 管理九级岗位

(1) 满足下列条件者，可申报管理九级岗位（A 岗）

工作认真，熟悉工作要求和办事程序，了解与本职工作有关的政策、法规和规章制度。掌握现代办公技术，能够起草一般性业务文件。大学专科或大学本科毕业，见习期满。

(2) 满足下列条件者，可申报管理九级岗位（B 岗）

大学专科或大学本科毕业，见习期满。

4. 管理十级岗位

大学专科或大学本科毕业，见习期内。

二、岗位职责

各二级单位根据岗位要求制定岗位职责说明书，报学校岗位聘任委员会办公室审核备案。岗位职责说明书作为年度和聘期考核的依据。

按照“能上能下、能进能出，能者上、优者奖、庸者下、劣者汰”的总体要求，管理岗校内绩效工资分为 A、B 两档。五级、六级岗位由党委组织部根据干部干事创业、担当作为情况动态调整。七级至九级岗位由各二级单位自行确定，并报人事处(党委教师工作部、人才工作办公室)审核备案。

三、晋级资格认定

管理岗位晋级资格认定程序如下：

(一) 级别申报。拟申报原管理岗位级别或降低管理岗位级别的人员，须填写《管理岗位定级申请表》，经现单位签字盖章后，报学校岗位聘任委员会办公室。现任管理七级、八级岗位人员，可直接获得应聘原岗位级别资格。

（二）晋级申报。拟跨系列聘任管理岗位或应聘高一级管理岗位的人员，须填写《管理岗位晋级申请表》，经现单位签字盖章后，报学校岗位聘任委员会办公室。

（三）组织评审。学校岗位聘任委员会按照管理七级、八级岗位空缺情况，结合工作实绩、获奖评优等情况，择优评选出具备聘任管理七级、八级岗位资格的人员。

（四）岗位聘任。各单位开展管理岗位聘任工作，原则上管理七级、八级岗位须选择具备对应资格的人员。

附件 4

北京工商大学工勤技能岗位聘任实施细则

一、岗位聘任条件

（一）基本要求

1. 遵守宪法和法律，遵守学校的规章制度。
2. 具有良好的品行、职业道德、工作作风和合作精神。
3. 具备与履行岗位职责相适应的能力或技能。
4. 工作敬业，能够认真完成本职工作。服从管理，热情服务。
5. 具有适应岗位要求的身體条件。

（二）基本条件

1. 工勤技能二级岗位（A、B 岗）

热爱本职工作，能够独立完成工作，熟悉业务工作相关法律法规和政策、条例，有强烈的进取心，有较强的业务能力。有创新和开拓能力，须在本工种下一级岗位工作满 5 年，并通过技师等级考评，获得技师等级证书。

2. 工勤技能三级岗位（A、B 岗）

爱岗敬业，工作积极主动，能够独立完成所任岗位工作，服务热情，有奉献精神，高中及以上毕业的一般须在本工种下一级岗位工作满 5 年，初中及以下毕业的须在本工种下一级岗位满 8 年，并通过高级工技术等级考核，获得高级工技术等级证书。

3. 工勤技能四级岗位（A、B 岗）

尽职尽责，能够胜任所任岗位工作，团结协作，服从管理，

高中及以上毕业的一般须在本工种下一级岗位工作满 5 年，初中及以下毕业的须在本工种下一级岗位满 8 年，并通过中级工及以上技术等级考核，获得中级工及以上技术等级证书。

4. 工勤技能五级岗位（A、B 岗）

认真坚守岗位，严格按有关操作规程工作，学徒（培训生）学习期满和工作见习、试用期满，通过初级工技术等级考核。

5. 普通工岗位

工勤技能岗位人员。

二、岗位职责

由各二级单位根据岗位要求制定岗位职责说明书，报学校岗位聘任委员会办公室审核备案。

岗位职责说明书作为年度和聘期考核的依据。

附件 5

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
党政办公室（党委巡察工作办公室） （法律事务办公室）	11							1	10	6	4						
招标与采购办公室（挂靠）	3								3	2		1					
数字未来中心（挂靠）	2							1	1		1						
党委组织部（党校）	4								4	2	2						
党委统战部	1								1	1							
党委宣传部（学校新闻中心）	5							1	4	2	2						
纪检监察综合室（监督检查室、审查调查室）	4								4	3	1						
审计处	6							6									

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
发展规划处	3							2	1		1						
数字教育研究院（挂靠）	1							1									
教务处	20							5	15	9	5	1					
创新创业教育学院（挂靠）	1							1									
招生就业处	10						4	1	5	2	3						
研究生院（党委研究生工作部、学科建设办公室）	10						2		8	5	3						
学生处（党委学生工作部、武装部）	11						11										
科学研究院（自然科学处、人文社科处）	8							2	6	4	2						
国际交流与合作处（港澳台办公室）	4								4	2	2						

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
人事处（党委教师工作部、人才工作办公室）	10							1	9	5	4						
教师发展中心（挂靠）	1							1									
计划财务处	20							19	1	1							
国有资产管理处（实验室管理办公室）	9								8	4	3	1	1		1		
校园建设处	7							1	6	3	3						
公共事务处	20							1	10	6	4		9	2	5	2	
校医院（挂靠）	14							14									
保卫处（党委保卫工作部）	8								8	6	2						
离退休工作处（党委老干部工作部）	2								2	1	1						

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
国内交流与合作处	2								2	1	1						
校友会（挂靠）	2							1	1		1						
教育基金会（理事会）（挂靠）	1							1									
阜成路校区管委会	1							1									
校企管理办公室（挂靠）	1								1	1							
机关党委	1								1	1							
经管学部																	
经济学院	148	141	30	64	47				7	3	3	1					
商学院	151	144	41	67	36				7	3	3	1					

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
数字书院																	
轻工与食品学部																	
食品与健康学院	142	129	48	55	26			7	6	3	3						
轻工科学与工程学院	210	185	56	95	34			18	7	3	3	1					
求真书院																	
数据科学与人工智能学部																	
数学与统计学院	80	74	16	40	18			1	5	3	2						
计算机与人工智能学院（网络空间安全学院）	216	194	43	108	43			14	7	4	2	1	1			1	
创新书院																	

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
人文社科学部																	
法学院	44	41	11	15	15				3	2	1						
马克思主义学院	40	36	6	16	14			1	3	2	1						
语言与传播学院	101	94	10	29	54	1		3	4	2	2						
设计与艺术学院	59	51	3	23	25			5	3	2	1						
体育教学部	36	32		14	18				3	2	1		1		1		
数字商科实践教学中心	3							3									
轻工食品类基础课实验教学中心	6							6									
嘉华学院																	

北京工商大学 2024-2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
国际化妆品学院																	
食品风味与营养健康创新中心（老年营 养与健康教育部重点实验室（培育））	1							1									
数字商科与首都发展创新中心	1							1									
前沿交叉研究院	1							1									
农产品质量安全追溯技术及应用国家工 程研究中心	1							1									
工会	5							1	4	1	2	1					
团委	4						4										
网络与信息化管理中心	23							18	1	1			4	2	1	1	
图书馆	31							27	2	1		1	2			2	

北京工商大学 2024–2026 聘期岗位设置表

单位	岗位数 合计	专任教师岗位数					思政 教师 岗位 数	其他 专业 技术 岗位 数	管理岗位数				工勤岗位数				
		小 计	教 授	副 教 授	讲 师	助 教			小 计	七 级	八 级	九 级	小 计	二 级	三 级	四 级	五 级
档案馆（校史馆）	4							4									
大型仪器设备共享中心	5							5									
继续教育学院	4								4	2	1	1					
国际教育学院	1								1		1						
期刊管理中心	8							7	1	1							
大学生思政教师（辅导员）	37						30		7	1		6					
临时岗位（2024 退休）	13							8	5	2	3						
总计	1578	1121	264	526	330	1	51	193	195	105	74	16	18	4	8	6	

说明：由于目前专任教师存在动态变化，各教学单位专任教师岗位数可随专任教师动态变化调整。