

---

# 北京工商大学马克思主义学院 2024—2026 聘期岗位设置方案

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照“四个全面”战略布局，面向首都城市战略定位和京津冀协同发展需求，以学校办学目标和发展规划为引导，坚持以人为本，进一步深化改革，落实主体责任，发挥马克思主义学院的用人主导作用，建立岗位职责和绩效考核目标相结合的动态激励机制，激发各类人才创新活力，提升教师教学水平与科研能力，为学校“双一流”和高水平研究型大学建设、实现高质量发展做好人力资源保障。

## 二、组织领导

学院成立岗位聘任工作小组（简称“聘任小组”），根据学校聘任文件要求，马克思主义学院聘任小组由单位领导班子成员、支部书记和系主任代表、工会负责人和教师代表组成，成员 9 人，党政负责人为共同组长。聘任小组成员报学校聘委会办公室审核备案。

### 马克思主义学院岗位聘任工作小组人员构成

聘任工作小组组长：赵春丽 任金晶

聘任工作小组成员：袁雷 张彦琛 杜凡 杨春花 葛学彬 陈美灵

于强

聘任工作联络员：李海琳 15811012810/81353369

---

### 三、 岗位设置

#### （一） 专业技术岗位

##### 1. 教研室设置

按照教育部关于马克思主义学院和思政课程建设标准，学院下设以下教研室：思想道德与法治教研室、中国近现代史纲要教研室、马克思主义基本原理教研室、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室、习近平新时代中国特色社会主义思想概论（形势与政策）教研室。根据学校与学院实际情况，习近平新时代中国特色社会主义思想概论（形势与政策）教研室与毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室为合并设置。

##### 2. 教研室主任任职条件

原则上要求具有硕士学位且工作五年以上或具有博士学位且工作二年以上，同时具有副教授及以上专业技术职务。

##### 3. 专任教师岗位职数和结构比例

根据学校岗位聘任办法下达的岗位数量和结构比例，马克思主义学院专任教师岗位数 36 人，其中教授 6 人，副教授 16 人，讲师 14 人。

专任教师岗位结构比例：教授二级、三级、四级的比例为 1: 3: 6，副教授五级、六级、七级的比例为 2: 4: 4，讲师八级、九级、十级为 3: 4: 3；

教授：教授二级、三级、四级的比例为 1: 3: 6，根据该比例，教授二级岗 0 人、三级岗 1 人、四级岗 5 人。

---

副教授：副教授五级、六级、七级的比例为 2:4:4，根据该比例，学院设置副教授五级岗 3 人，六级岗 6 人，七级岗 7 人。

讲 师：讲师八级、九级、十级的比例为 3:4:3，根据该比例，学院设置讲师八级岗 4 人，九级岗 6 人，十级岗 4 人。

专任教师各级别人数按实际聘任人数依据比例要求测算。

以上岗位分别设置 A、B 岗

## （二）管理岗位

7 级岗 2 人：设学院（党政）办公室主任 1 人，专职组织员 1 人。

8 级岗 1 人：设教学与研究生培养办公室主任 1 人。

## （三）其他专业技术岗位

其他专业技术岗位 1 人

# 四、任职条件

本次岗位聘任期限为三年，自 2024 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。任职年限计算到 2023 年 12 月 31 日。教学、科研成果考察任现职以来的成果，重点考察 2020 年至 2023 年聘期的成果。教学、科研成果须经教务处、科学研究院、研究生院（党委研究生工作部、学科建设办公室）等职能部门审核认定。

## （一）教师岗位基本要求

1. 遵守宪法和法律，拥护并贯彻执行党的教育路线、方针和政策，遵守学校的规章制度。

2. 爱岗敬业，严谨治学，学风端正，具有良好的职业道德。

- 
3. 完成学校和本单位规定的教学、科研和校内社会工作等任务。
  4. 身心健康，能够胜任本职工作。

## （二）教师岗位聘任条件

上一聘期考核合格（不满一个岗位聘期的，岗位聘期内年度考核结果均合格），教学科研业绩达到现岗位规定标准，完成本部门规定的其他工作者，可申请续聘现岗位。

申请晋升级别的须完成 2021-2023 年聘期岗位任职目标，并达到相应级别规定的任职条件。如符合晋升条件人数多于空余岗位时，按照教学、科研、校内社会工作和社会服务情况综合排序，由学院聘任工作小组投票决定。

### 1. 四级及以上岗位

参照《北京工商大学岗位聘任办法（2024-2026 年）》中附件 1《北京工商大学教师岗位聘任实施细则》执行。

### 2. 副教授五级岗位

满足下列条件之一者，可申请副教授五级岗位（A 岗）：

- （1）现任五级副教授，年度和聘期考核合格。
- （2）在副教授六级岗位任职满 6 年（在思想政治理论课专任教师岗位工作满 2 年）且在副教授六级岗位：具备 D 类及以上条件 2 项。
- （3）在副教授六级岗位任职满 3 年（在思想政治理论课专任教师岗位工作满 2 年），且在副教授六级岗位：具备 C 类及以上条件 1 项。满足下列条件，可申请副教授五级岗位（B 岗）：

现任五级副教授。

---

### 3. 副教授六级岗位

满足下列条件之一者，可申请副教授六级岗位（A岗）：

（1）现任六级副教授，年度和聘期考核合格。

（2）在副教授七级岗位任职满6年（在思想政治理论课专任教师岗位工作满2年），且在副教授七级岗位：具备D类及以上成果1项或E类成果2项。

（3）在副教授七级岗位任职满3年（在思想政治理论课专任教师岗位工作满2年），且在副教授七级岗位：具备C类及以上成果1项或D类成果2项。

满足下列条件，可申请副教授六级岗位（B岗）：

现任六级副教授。

### 4. 副教授七级岗位

满足下列条件者，可申请副教授七级岗位（A岗）：

（1）现任七级副教授，年度和聘期考核合格。

满足下列条件者，可申请副教授七级岗位（B岗）：

现任七级副教授。

### 5. 讲师八级岗位

满足下列条件之一者，可申请讲师八级岗位（A）：

（1）现任八级讲师，年度和聘期考核合格。

（2）在讲师九级岗位任职满3年（在思想政治理论课专任教师岗位工作满1年），且在讲师九级岗位：具备D类及以上成果1项。

满足下列条件者，可申请讲师八级岗位（B）：

---

现任八级讲师。

## 6. 讲师九级岗位

满足下列条件之一者，可申请讲师九级岗位（A）：

（1）现任九级讲师，年度和聘期考核合格。

（2）在讲师十级岗位任职满3年（在思想政治理论课专任教师岗位工作满1年），且在讲师十级岗位：具备C类及以上成果者优先。

满足下列条件可申请讲师九级岗位（B）：

现任九级讲师。

## 7. 讲师十级岗位

满足下列条件者，可申请讲师十级岗位（A岗或B岗）：

现任十级讲师。

### （三）管理岗位基本要求

1. 遵守宪法和法律，遵守学校的规章制度。

2. 能够认真贯彻上级决定，具有良好的品行、工作作风和合作精神，服从组织安排，顾全大局。

3. 具有良好的职业道德素养，具有履行岗位职责所需的事业心和责任感。

4. 具备与履行岗位职责相适应的工作能力、创新能力和组织管理能力。

5. 具有适应岗位要求的身体条件。

6. 应聘管理岗位的人员一般应具有大学专科及以上文化程度。

7. 应聘党务、人事及机要岗位的人员原则上应为中共党员。

---

8. 担任科长职务人员原则上应具有全日制本科及以上学历。

9. 七级及以下管理岗位人员原则上不得同时在专业技术岗位聘任，确因工作需要兼任的，须按干部人事管理权限批准确定。

10. 符合《北京工商大学岗位聘任办法（2024-2026 年）》中附件 3《北京工商大学管理岗位聘任实施细则》中规定的管理岗位基本条件。

#### **（四）管理岗位聘任条件**

##### **1. 管理七级岗位**

（1）满足管理七级岗基本条件，且符合下列条件者，可申报管理七级岗位（A 岗）。

上一聘期年度考核均为合格及以上；有较强的责任意识、创新意识、服务意识和组织管理能力、调查研究能力、协调能力；工作中能够独当一面，能够独立起草本单位公文和业务文件等，工作业绩突出。

（2）满足管理七级岗基本条件，可申报管理七级岗位（B 岗）。

##### **2. 管理八级岗位**

（1）满足管理八级岗基本条件，且符合下列条件者，可申报管理八级岗位（A 岗）。

上一聘期年度考核均为合格及以上；有较强的责任意识、创新意识、服务意识和组织管理能力、沟通能力、团结协作精神；熟悉与本职工作有关的政策、法规、规章制度，能够起草一般性公文和业务文件等，工作认真扎实，工作成绩得到领导和同事认可。

（2）满足管理八级岗基本条件，可申报管理八级岗位（B 岗）。

---

### （五）其他专业技术岗位

其他专业技术岗位聘任按照《北京工商大学岗位聘任办法（2024-2026 年）》中附件 2《北京工商大学其他专业技术岗位聘任实施细则》实施。

## 五、 岗位职责

根据学校办学目标、定位和发展需要，结合学院实际，马克思主义学院专任教师岗位设置教学科研型、教学为主型岗位。根据学院事业发展实际，动态设置科研为主型与社会服务为主型教师，岗位职责按照学校文件执行。

### （一）教授四级及以上岗位基本职责

#### 1. 教学科研型

（1）认真听课和备课，每学年主讲 1 门及以上本科生课程，并承担相应的研究生公共课或专业课教学任务。

（2）积极参与思政课课程建设、“大思政课”建设等各项工作，参与高水平教育教学成果奖申报。

（3）聘期按要求发表高水平学术成果或“四报一刊”理论文章或其他资政育人成果。

（4）承担培养研究生和学科建设任务，组建学术团队，形成稳定且结构合理的学术梯队，指导青年教师的教学科研工作。

（5）承担本学科前沿学术讲座。承担理论宣讲、社会服务、公益性活动等工作。

（6）参与完成学校和学院安排的其他工作，参加校、院组织的各项活动。

（7）积极对外学术交流，协助学院引进高水平人才。



---

## **2. 教学为主型**

(1) 认真听课和备课，每学年主讲 1 门及以上本科生课程，并承担相应的研究生公共课或专业课教学任务。

(2) 积极参与思政课精品课程建设、“大思政课”建设等各项课程建设工作，作为牵头人或骨干教师参与高水平教育教学成果奖的培育和申报。

(3) 聘期按要求发表高水平教育教学成果或理论文章或资政育人成果。

(4) 承担一定的学科建设工作，指导青年教师提升教学技能与水平。

(5) 承担本学科前沿学术讲座。承担理论宣讲、社会服务、公益性活动等工作。

(6) 参与完成学校和学院安排的其他工作，参加校、院组织的各项活动。

(7) 积极对外教育教学交流，协助学院引进高水平人才。

### **(二) 副教授五级至七级岗位基本职责**

#### **1. 教学科研型**

(1) 认真听课和备课，每学年主讲 1 门及以上本科生课程，并承担相应的研究生公共课或专业课教学任务。

(2) 积极参与思政课课程建设、“大思政课”建设等各项课程建设工作。

(3) 聘期按要求发表高水平学术成果或“四报一刊”理论文章或其他资政育人成果。

(4) 承担一定的学科建设工作，完成学院交付的学科建设任务。

---

(5) 承担本学科前沿学术讲座。承担理论宣讲、社会服务、公益性活动等工作。

(6) 承担本科生或研究生班主任工作或担任社团指导老师。

(7) 参与完成学校和学院安排的其他工作，参加校、院组织的各项活动。

## **2.教学为主型**

(1) 认真听课和备课，每学年主讲 1 门及以上本科生课程，并承担相应的研究生公共课或专业课教学任务。

(2) 积极参与思政课精品课程建设、“大思政课”建设等各项课程建设工作，作为骨干教师参与高水平教育教学成果奖的培育和申报。

(3) 聘期按要求发表相关学术成果或理论文章或资政育人成果。

(4) 承担本学科前沿学术讲座。承担理论宣讲、社会服务、公益性活动等工作。

(5) 承担本科生或研究生班主任工作或社团指导工作。

(6) 参与完成学校和学院安排的其他工作，参加校、院组织的各项活动。

(7) 完成学校和学院安排的其他工作，参加校、院组织的各项活动。

## **(三) 讲师八至十级岗位基本职责**

### **1.教学科研型讲师**

(1) 认真听课和备课，每学年主讲 1 门及以上本科生课程，并承担相应的研究生公共课或专业课教学任务。

---

(2)主动融入学院主流学科团队,以团队为依托明确研究方向,在科研实践中全面提升科学研究能力和学术水平。

(3)积极参与思政课课程建设、“大思政课”建设等各项课程建设工作。

(4)聘期按要求发表高水平学术成果或“四报一刊”理论文章或其他资政育人成果。

(5)承担理论宣讲、社会服务、公益性活动等工作。

(6)承担本科生或研究生班主任工作或担任社团指导老师。

(7)参与完成学校和学院安排的其他工作,参加校、院组织的各项活动。

## **2.教学为主型**

(1)认真听课和备课,每学年主讲1门及以上本科生课程,并承担相应的研究生公共课或专业课教学任务。

(2)主动融入学院主流学科团队,以团队为依托明确研究方向,在科研实践中全面提升科学研究能力和学术水平。

(3)积极参与思政课课程建设、“大思政课”建设等各项课程建设工作。

(4)聘期按要求发表相关学术成果或理论文章或其他资政育人成果。

(5)承担理论宣讲、社会服务、公益性活动等工作。

(6)承担本科生或研究生班主任工作或担任社团指导老师。

(7)参与完成学校和学院安排的其他工作,参加校、院组织的

各项活动。

（四）管理岗七级至九级岗位

1. 基本职责

见各岗位职责说明书（另附）。

2. 岗位任期目标

完成各岗位职责要求，聘期内年度考核均为合格及以上等级。

（五）其他专业技术岗位职责

按照《北京工商大学岗位聘任办法（2024-2026 年）》中附件 2  
《北京工商大学其他专业技术岗位聘任实施细则》实施。

六、聘期目标

（一）马克思主义学院教师岗位聘期基本教学要求

序号	职称	类型	条件
1	教授	1. 每年承担本科生课程教学工作，完成学院规定的本科与研究生课程教学任务。 2. 参与专业建设或学生指导。	
		教学科研型	1. 年均主讲课程不低于 96 学时，完成学院规定的本科与研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少 1 讲。
		教学为主型	1. 年均主讲课程不低于 192 学时，完成学院规定的本科与研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少 2 讲。
2	副教授、 讲师	1. 每年承担本科生课程教学工作，完成学院规定的本科与研究生课程教学任务。 2. 参与专业建设或学生指导。	
		教学科研型	1. 年均主讲课程不低于 176 学时，完成学院规定的本科与研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少 1 讲。
		教学为主型	1. 年均主讲课程不低于 224 学时，完成学院规定的本科与研究生课程教学任务。 2. 每年开设有关本学科前沿的各类讲座至少 2 讲。

说明：本规定中的主讲学时等要求均为教师在聘期内至少要完成的任务，学时指的是本科、研究生公共课与专业课。以上学时为聘期内各类型 A 岗教师最低教学工作量，“双肩挑”干部年度核减岗位应讲学时 30%的教学工作量。科研为主型、社会服务型教师按照学校聘岗

---

文件要求的教学工作量执行。

## **（二）其他科研与教学业绩**

参见各岗位职责说明书

**附表 1：马克思主义学院教师岗位设置**

**附表 2：马克思主义学院非专任教师岗位设置**

马克思主义学院

2024 年 3 月 29 日

附表 1: 马克思主义学院专任教师岗位设置

学院类型: 教学型

岗位	类型	教授				副教授			讲师			助教	小计
		1级	2级	3级	4级	5级	6级	7级	8级	9级	10级	11级	
思想道德与法治教研室	教学科研型												
	教学为主型												
中国近现代史纲要教研室	教学科研型												
	教学为主型												
马克思主义基本原理教研室	教学科研型												
	教学为主型												
习近平新时代中国特色社会主义思想概论（毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论教研室/形势与政策）	教学科研型												
	教学为主型												
总计													
学院整体	教学科研型			1	5	3	6	7	4	5	4		
	教学为主型									1			

附表 2：马克思主义学院非专任教师岗位设置表

序号	科室	岗位名称	人数	岗位级别	担任（兼任）管理岗位
1	党政办公室	党政办公室主任	1	管理 7 级	管理 7 级（科长）
2	党政办公室	专职组织员	1	管理 7 级	管理 7 级（科长）
3	党政办公室	教学秘书	1	管理 8 级	管理 8 级（副科长）
4		其他专业技术人员	1	研究员	3 级